

## มาตรการแจ้งเตือน (Take Down Notice)

ท่านที่ประสงค์แจ้งเตือนเพื่อให้ ระวังการแพร่หลาย หรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมายออกจากระบบคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จะต้องติดต่อ และยื่นแบบฟอร์มข้อร้องเรียนพร้อมเอกสารประกอบต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองที่ บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด เลขที่ 119 ชั้น 4 - 6 ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 วันจันทร์-ศุกร์ เวลาทำการ 09:00 – 17:00 น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ร้องเรียนกรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form) ให้ระวังการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน และลงชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับมอบให้แก่เจ้าหน้าที่
2. กรณีผู้ร้องเรียนไม่สามารถร้องเรียนด้วยตนเองได้ ผู้มาร้องเรียนแทนจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

### เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน

- \*ต้นฉบับบันทึกประจำวัน หรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- \*สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียนหลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)
- \*เอกสารหรือหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ (โปรดระบุ).....  
.....  
.....
- \*เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดตามมาตรา 14 และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการหรือบุคคลภายนอกหรือผู้แจ้งเตือน.....  
.....  
.....

### กรณีไม่ได้มาด้วยตนเอง (ต้องยื่นเอกสารต่อไปนี้เพิ่มเติมด้วย)

- \*หนังสือมอบอำนาจ
- \*สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการ ที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

### หมายเหตุ

- 1.เอกสารที่มีเครื่องหมาย \*ผู้ร้องเรียนต้องยื่นประกอบด้วยทุกครั้ง
- 2.ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

บริษัท เคาน์เตอร์เซอร์วิส จำกัด

เลขที่ 119 ชั้น 4 - 6 ซอยสาทร 5 ถนนสาทรใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form) ให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์  
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

เพศ  ชาย  หญิง อาชีพ.....เลขที่บัตรประชาชน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

2. รายละเอียดของการกระทำความผิดตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ  
คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 (หากที่ว่างไม่พอ โปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

2.1 ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน / ชื่อเจ้าของ / ชื่อผู้ครอบครองข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย

.....

2.2 ตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ (URL) ที่ผิดกฎหมาย

.....

2.3 ลักษณะข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ผิดกฎหมาย

ข้อความ

รูปภาพ

คลิปเสียง/คลิปวิดีโอ

อื่นๆ.....

2.4 คำอธิบายพฤติการณ์ และลักษณะของการกระทำที่เป็นความผิดตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการ  
กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อดังต่อไปนี้

ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(1) กล่าวคือ ข้อมูลที่บิดเบือนหรือปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือ  
บางส่วน หรือข้อมูลอันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ประชาชนอันมิใช่การกระทำความผิดฐานหมิ่น  
ประมาทตามประมวลกฎหมายอาญา

รายละเอียดข้อร้องเรียน : .....

.....

ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(2) กล่าวคือ ข้อมูลอันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความ  
เสียหายต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของประเทศ ความปลอดภัยสาธารณะ ความมั่นคงในทางเศรษฐกิจของประเทศ  
หรือโครงสร้างพื้นฐานอันเป็นประโยชน์สาธารณะของประเทศ หรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน

รายละเอียดข้อร้องเรียน : .....

.....

.....

ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(3) กล่าวคือ ข้อมูลอันเป็นความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรหรือความผิดเกี่ยวกับการก่อการร้ายตามประมวลกฎหมายอาญา

รายละเอียดข้อร้องเรียน : .....

.....

.....

ข้อมูลคอมพิวเตอร์ตามมาตรา 14(4) กล่าวคือ ข้อมูลที่มีลักษณะอันลามกและข้อมูลนั้นประชาชนทั่วไปอาจเข้าถึงได้

รายละเอียดข้อร้องเรียน : .....

.....

.....

3. รายละเอียดของความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ร้องเรียน หรือบุคคลภายนอก (หากที่ว่างไม่พอโปรดเขียนรายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ)

.....

.....

.....

#### 4. การร้องทุกข์/ลงบันทึกประจำวัน

4.1 วันที่ร้องทุกข์/ลงบันทึก.....

4.2 สถานที่ตำรวจ.....

4.3 ชื่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้แจ้งในแบบฟอร์มฉบับนี้ และเอกสารประกอบทั้งหมดที่ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความหรือหลักฐานใดที่แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลที่ร้องเรียนและข้อมูลของผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องขอทราบและยินยอมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าบริษัทจะจัดทำสำเนา และส่งข้อมูลที่ร้องเรียน รวมถึงเอกสารประกอบของข้าพเจ้าให้ผู้ใช้บริการ สมาชิก หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของ ซีพี ออลล์ ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดต่อไป

#### หมายเหตุ :

\*\*บริษัทขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการใดๆ กรณีผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน

\*\*บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการร้องเรียนนี้

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน

( )

วันที่...../...../.....

เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน :	วันที่-เวลา :
---------------------------------	---------------

